

Nos réf. : CB 2569
Affaire suivie par Céline BARRAQUE

NOTE DE LA DRH

APPELS A MOBILITE INTERNE

Un poste de Chargé de mission gestion prévisionnelle des emplois et compétences territoriales est à pourvoir, en interne ou en externe, au sein de la Direction Vie des quartiers, emploi et valorisation des compétences.

La fiche de poste correspondante vous est communiquée en pièce-jointe.

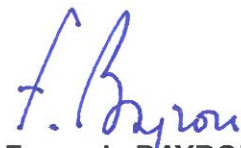
DEPARTEMENT DEVELOPPEMENT SOCIAL :

Poste	Direction
Chargé de mission Gestion prévisionnelle des emplois et compétences territoriales	Vie des quartiers, emploi et valorisation des compétences territoriales

Les candidatures mentionnant l'intitulé précis du poste et le service, accompagnées d'un CV doivent être adressées par courrier interne ou postal à :

Monsieur le Maire, Président,
Direction des Ressources Humaines,
Hôtel de France,
2 bis place Royale,
64036 PAU Cedex

avant le 3 janvier 2017



François BAYROU
Maire de Pau

Président de la CDA Pau-Pyrénées

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PAU PYRENEES

INTITULÉ DU POSTE : Chargé de mission GPECT

Métier : chargé de mission Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences territoriales

Poste occupé par : à recruter

Pôle : Département Développement Social

Direction : Vie des quartiers, Emploi et Valorisation des Compétences

Service : Emploi, Insertion, Valorisation des Compétences Territoriales

Lieu de travail et horaires : 4 rue Henri IV

Déplacements en lien avec les missions exercées

Cadre statutaire :

Catégorie(s) : A / B

Filière(s) : Administrative

Cadre(s) d'emplois : Attaché / Rédacteur

Grade :

Missions du poste

Mise en œuvre du plan d'actions défini par le comité stratégique du Plan Réalité Emploi (démarche de GPECT), notamment :

Participer à la réflexion globale autour des projets de programmes d'actions pour un développement économique en concordance : emplois, compétences, formations et insertion.

Contribuer à la mise en œuvre d'une fonction d'observation territoriale du tissu économique afin d'identifier et d'anticiper les besoins RH des employeurs.

Solliciter les collectivités territoriales, les prescripteurs et opérateurs de l'emploi et de la formation, les organismes de formation, pour mettre en place des outils itinérants d'information, de découverte et d'orientation sur les métiers en tension.

Solliciter les entreprises du territoire pour organiser avec elles des visites d'entreprises, des stages de découverte, des parcours de formation en alternance et des actions de parrainage.

Rassembler les acteurs du développement économique, de l'emploi et de la formation du territoire pour coproduire des projets de réponses aux besoins des entreprises.

Promouvoir les outils mis en œuvre (pack RH...)

Concevoir et alimenter des outils de partage de l'information et de partage de calendrier (newsletter, plate forme collaborative...)

Convaincre les dirigeants d'entreprises concernés de s'engager dans les réponses proposées (groupement d'employeur, actions interentreprises de formation, modules innovants de formation du dirigeant, centre mutualisé de ressources par exemple...)

Animer et co-animer des commissions et groupes de travail

Suivre la mise en place des projets

Activités et tâches principales du poste :

Recueil et analyse et synthèse des données – conduite d'enquêtes auprès des partenaires, des entreprises, des actifs du territoire - sensibilisation et mobilisation des entreprises

Construire une stratégie de communication adaptée à l'interlocuteur visé, favoriser une synergie des interventions, une mutualisation des efforts de communication.

Mise en place d'un système d'évaluation et d'interprétation des résultats avec réajustement des actions si évolution des besoins

Activités secondaires du poste :

Mission de représentation de l'ensemble des missions du service emploi auprès des employeurs : promotion du Plie et promotion de la Clause d'Insertion notamment

Compétences et aptitudes requises :

Niveau / Diplômes requis : Bac + 3 ou bac + 4 (développement local, économique ou gestion)

Formations et qualifications nécessaires : expérience significative et réussie sur un poste équivalent

Compétences Techniques /

Connaissance des processus de développement local, de l'économie générale et de l'économie d'entreprise, bonnes notions de GRH

Connaissance des opérateurs et de l'environnement institutionnel du développement économique, de l'emploi et de formation

Connaissance des dispositifs de la formation professionnelle en alternance et continue, notions d'ingénierie pédagogique

Expérience significative de prospection d'entreprises

Très bonnes capacités de communication écrite et orale

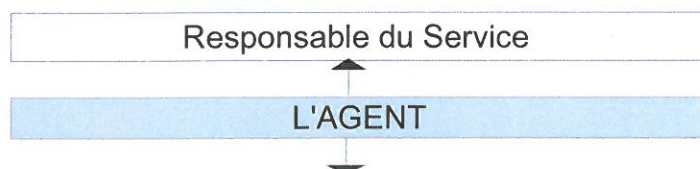
Capacités d'analyse et de synthèse

Bonne maîtrise de la méthodologie de conduite de projets

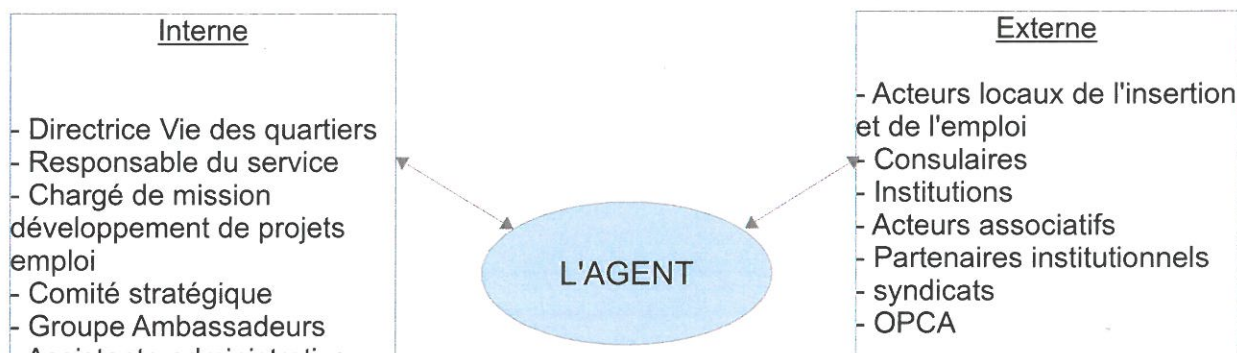
Qualités professionnelles

leadership = capacité à mobiliser les acteurs ; capacité à travailler en équipe ; animation d'équipe, créativité ; force de proposition ; capacités d'encadrement ; très bonnes capacités de communication écrite et orale ; capacité de négociation et de persuasion ; persévérance et engagement ; écoute, compréhension et anticipation des besoins.

Positionnement hiérarchique :



Relations fonctionnelles / transversalités :



- Assistante administrative
- Responsable budgets
- Coordinateur emploi et
insertion

Moyens mis à disposition :

- Outils bureautiques, téléphone et ordinateur portable
- 1 véhicule de service mutualisé

Conditions et contraintes d'exercice / risques* liés au poste :

- Réunions en soirée
- Déplacements fréquents

* Une fiche risque sera élaborée par le service santé sécurité au travail

Réalisée le :

Mise à jour le :

Signature de l'agent

Nom – Prénom
Signature du responsable